



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

F28 HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOORSCHOOLESE OPVANG

1.	Voorstelling Kinderopvang H.Hart	2
1.1.	Organiserend bestuur, directie, stafmedewerkers, leidinggevenden en het team	3
1.2.	Algemeen werkkader	4
1.3.	Pedagogische visie	5
2.	Organisatie en dienstverlening	6
2.1.	Openingstijden	6
2.2.	Sluitingsdagen	6
2.3.	Brengen en ophalen	6
2.4.	Kleding en verzorging	7
2.5.	Voeding	8
2.6.	Slaapsituatie	9
2.7.	Activiteiten	9
2.7.1	Verplaatsingen	10
2.8.	Ziekte van een kind	10
3.	Inschrijvingsvoorwaarden	12
3.1.	Aanvraag van een opvangplaats	12
3.2.	Voorrangsbeleid	12
3.3.	Het reservatieschema = het opvangplan	13
3.4.	Wanneer aan de opvang	13
3.5.	Gerechtvaardigde en niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen	14
3.6.	Aanvraag wijziging in het reservatieschema	14
3.7.	Opzeggingstermijn en -vergoeding	14
4.	Betalingsvoorwaarden	15
4.1.	Inkomenstarief	15
4.1.1	<i>Aanvraag attest inkomenstarief (IKT-attest)</i>	15
4.1.2	<i>Individueel verminderd tarief</i>	16
4.1.3	<i>Mogelijke tussentijdse herberekeningen van het inkomenstarief</i>	16
4.1.4	<i>Sociaal tarief</i>	17
4.1.5	<i>Controle van het attest inkomenstarief</i>	17
4.2.	Facturatie	17
4.3.	Belastingvermindering kinderopvangkosten	18
5.	Kwaliteitsbeleid	18
6.	Verzekering	19
7.	Klachtenbehandeling	19
8.	Privacyverklaring	19
	Bijlage: Huishoudelijk reglement Kinderhotel H.Hart	21



Kinderopvang H.Hart
Budastraat 30
8500 Kortrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

1. Voorstelling Kinderopvang H.Hart

Kinderopvang H.Hart, initiatief van Zorggroep H.Hart biedt door Kind en Gezin vergunde (en gesubsidieerde) opvang aan in volgende opvanginitiatieven:

⇒ **Opvang voor kinderen van 0 tot 3 jaar:**

- ⇒ De Kinderresidentie H.Hart, Budastraat 30 in Kortrijk, tel. 056/321 330, email kr@h-hart.be
- ⇒ 't Hoogappeltje, Doorniksesteenweg 224 in Kortrijk, tel 056/532 680, email hoogappeltje@h-hart.be
- ⇒ De BollieZzz, Gullegemsesteenweg 128 in Bissegem, tel. 056/35 69 84, email bolliezzz@h-hart.be
- ⇒ De BraamRakkertjes, Vercruyse de Solartstraat 32 in Deerlijk, tel. 056/77 85 82, email braamrakkertjes@h-hart.be
- ⇒ BiebeleBontseBerg, Kortrijkstraat 7-9 in Avelgem, tel 056/730 700, email bbb@h-hart.be
- ⇒ Zeppelin, Lange Winterstraat 1 in Anzegem, tel 056/64 81 71, email zeppelin@h-hart.be
- ⇒ De KabouterBerg, De Pacht 18 in Ruien (Kluisbergen) tel. 055/61 30 86, email kabouterberg@h-hart.be

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar:**

Mocht u nood hebben aan opvang voor een schoolgaand kind in onze buitenschoolse opvanginitiatieven dan verwijzen wij u graag door naar onze website www.h-hart.be.

⇒ **Opvang voor schoolgaande kinderen van 2,5 tot 12 jaar op zaterdag:**

Kinderclub H.Hart WE-BO
Kleine Leiestraat 6 in Kortrijk
tel 056/25 64 24 of e-mail: kinderclub@h-hart.be

In geval van nood kan buiten de openingsuren contact opgenomen worden met de hoofdzetel van Zorggroep H.Hart via tel. 056/321 000. Wij vragen om dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

2

Kinderopvang H.Hart biedt op verschillende locaties occasionele en flexibele opvang aan.

- Occasionele opvang is acute en kortstondige opvang omwille van volgende redenen: het volgen van een opleiding, deelnemen aan een sollicitatiegesprek, ondersteuning omwille van een ziekenhuisopname, om sociaal-pedagogische redenen,
- Flexibele opvang is opvang vóór 7u, na 18u, tijdens het weekend, brug- en/of sluitingsdagen,

Alle initiatieven voldoen aan de eisen die de overheid stelt en werken onder permanente begeleiding van Kind en Gezin (Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, tel. Kind en Gezin-lijn: 078/150 100, e-mail info@kindengezin.be, www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp).

Kinderopvang H.Hart is lid van het Vlaams Welzijnsverbond.

Daarnaast nemen we actief deel aan diverse lokale en regionale overlegorganen, werk- en denkgroepen m.b.t. kinderopvang, o.a. het lokaal overleg kinderopvang, Huis van het Kind (opvoedingsondersteuning),

We werken vanuit een christelijke visie op zorg en opvoeding en volgens de opvattingen van Kind en Gezin over kwaliteitsvolle opvang.

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op alle voorschoolse opvanginitiatieven voor kinderen van 0 tot 3 jaar alsook het Kinderhotel H.Hart, cfr. bijlage.



Kinderopvang H.Hart
Budastraat 30
8500 Kortrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

1.1. Organiserend bestuur, directie, stafmedewerkers, leidinggevend en het team

De voorzitter van de Raad van Bestuur van Kinderopvang H.Hart is E.H. A. Roets.
Briefwisseling voor het organiserend bestuur dient gericht te worden aan:

Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur
Budastraat 30, 8500 KORTRIJK
056/321 000
e-mail: directie@h-hart.be
Ondernemingsnummers:
Soetkin vzw 0443641970
BraamRakkertjes vzw 0412700653

De directie wordt waargenomen door **Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur** en **Dhr. A. Moens, Directeur Personeel en Organisatie**.

Evelyne Depaemelaere, Kimberly Mylle en **Tine Vermeersch**, de stafmedewerkers, staan, samen met directie en de leidinggevend in voor o.a. het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid van de kinderopvanginitiatieven van Zorggroep H.Hart.

Kinderopvang H. Hart beschikt over **deskundige medewerkers**, die beantwoorden aan de diplomavereisten van Kind en Gezin en de globale verwachtingen van het organiserend bestuur.
Alle medewerkers volgen regelmatig bijscholing en een aangepast vormingsplan wordt opgesteld.

Het globale team in elke opvanglocatie bestaat uit:

- ⇒ Eén of meerdere **leidinggevend**, die de dagelijkse verantwoordelijkheid hebben en de werking coördineren. Zij onderhouden het contact met de kinderen, ouders en medewerkers en verzorgen het personeels-, pedagogisch en kwaliteitsbeleid in samenwerking met de stafmedewerkers. Zij coachen het personeel dat instaat voor de verzorging en de opvoeding van de kinderen. Zij volgen de kinderen op, in overleg met de ouders en personeel.
- ⇒ **Begeleiding** die voor de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen instaat.
- ⇒ **Begeleiding in opleiding**, die gedurende hun opleidingstraject een ondersteuning biedt in de dagelijkse opvoeding, verzorging en animatie van de kinderen.
- ⇒ Een **onderhoudsvrouw**, die zorgt voor een nette en hygiënische omgeving.
- ⇒ Er kan beroep gedaan worden op onderstaande **deskundigen**:
 - orthopedagoge, bekwaam in ontwikkelingspsychologie en pedagogische begeleiding van kinderen;
 - logopediste, bekwaam in het vroegtijdig opsporen van taalmoelijkheden met mogelijke behandeling;
 - kinesiste, bekwaam in het observeren van de psychomotorische ontwikkeling met mogelijke behandeling bv. tapotage.
- ⇒ Het team van de **grootkeuken van het H.Hart** dat instaat voor het kookproces onder de supervisie van de directie. Zij zorgen voor gezonde, lekkere en evenwichtige voeding aangepast aan de leeftijd van de kinderen; dit in samenwerking met de menucommissie die instaat voor de kwaliteitsbewaking van het voedingsgebeuren. Het wekelijks menu is steeds na te lezen in de inkom van de opvang of via de website www.h-hart.be.



Kinderopvang H.Hart
Bodeliestraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

1.2. Algemeen werkkader

De basisvisie van Kinderopvang H.Hart is zo goed mogelijk de **belangen van elk kind behartigen**. Net zoals Kind & Gezin vooropstelt, wil Kinderopvang H.Hart voor elk kind, waar en hoe het ook geboren is en opgroeit, zo veel mogelijk kansen creëren. Alle kinderen zijn dan ook welkom ongeacht hun geloofsovertuiging, afkomst, cultuur of geslacht.

Kinderopvang H.Hart wil ten volle zijn belangrijke **maatschappelijke opdracht** opnemen, zowel **op economisch, pedagogisch en sociaal vlak**:

- Dankzij het aanbieden van professionele kinderopvang kunnen ouders gaan werken, voor een inkomen zorgen en hun werk en privé beter op elkaar afstemmen. Anderzijds stelt de sector ook heel wat mensen te werk.
- Kwalitatieve kinderopvang omvat niet alleen de opvang, de verzorging en de geborgenheid van jonge kinderen, maar biedt ook pedagogisch verantwoorde begeleiding van de kinderen. Kinderopvang H.Hart wil een veilig, kindvriendelijk klimaat scheppen dat de ontwikkeling van kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.
- Kinderopvang vervult evenzeer een sociale functie. Kinderen ontmoeten er anderen en leren respectvol met elkaar omgaan. Ouders ontmoeten er anderen, wisselen ervaringen uit en kunnen met allerhande vragen terecht in de opvang. Toegankelijke kinderopvang voor iedereen kan uitsluiting van kansengroepen tegengaan en integratie in de maatschappij bevorderen. Zo is uit onderzoek gebleken dat kinderopvang veel kansen kan bieden aan kinderen in armoede. Ook zijn ouders door op kinderopvang te kunnen beroepen in de mogelijkheid om een opleiding te volgen, te solliciteren, ... Soms hebben ouders ook wel gewoon opvang nodig om zelf even tot rust te komen.

Kinderopvang H.Hart heeft ervaring in het ondersteunen van kinderen met een **specifieke zorgbehoefte**, bv. kindje met monitor ter preventie van wiegendood, kinderen met een beperking of extra zorg, ... en het begeleiden van ouders hierin. Aan deze kinderen wordt passende zorg en aandacht gegeven, in nauw overleg met de ouders en andere betrokkenen, zodat ze zich kunnen integreren tussen de andere kinderen.

Kinderopvang H.Hart staat in alle opvanginitiatieven open voor **occasionele opvangvragen** voor ouders die omwille van verschillende redenen acuut en kortstondig opvang nodig hebben bv. volgen van een opleiding, deelnemen aan een sollicitatiegesprek, ondersteuning omwille van een ziekenhuisopname, even nood aan draaglastvermindering,

De directie en het personeel willen een nauwe **samenwerking** met de **ouders**. Wij verstrekken ouders informatie over de dienstverlening en de opvoedkundige visie en houden hen doorlopend op de hoogte van de vorderingen van hun kind. De gewoontes zoals slaap, voeding, verzorging, enz. worden bijgehouden. Op die manier kan begeleiding zo goed mogelijk inspelen op de behoeften van de kinderen. Er is dagelijks overleg met de ouders betreffende het dagverloop. Via het digitaal heen- en weerboekje kunnen mededelingen, leuke momenten of vragen tussen ouders en begeleiding uitgewisseld worden.

Aan de hand van een observatiefiche wordt de totale ontwikkeling van uw kind opgevolgd.

Naast het dagelijks contact met de ouders voorzien wij ook activiteiten waar ouders vrijblijvend kunnen aan deelnemen. We streven naar een jaarlijks oudercontact (feest, gespreksavond, ...).

Ouders worden op de hoogte gebracht van de werking en eventuele wijzigingen via een persoonlijke mail, folders, ouderinfo of via de website www.h-hart.be.



Kinderopvang H.Hart
Bodeliestraat 30
8500 Kuririjk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

1.3. Pedagogische visie

Onze opvoedkundige visie is gebaseerd op de gehechtheidstheorie van Bowlby, die stelt dat elk kind de aangeboren neiging heeft tot het zoeken van nabijheid van de opvoeder(s). Deze nabijheid zorgt ervoor dat een kind zich veilig voelt en kan hechten. Om de ontwikkeling van de hechtingsrelatie t.o.v. de opvoeder(s) optimaal te laten verlopen, dient sensitief en responsief op de signalen van een kind gereageerd te worden. Sensitief betekent kinderen goed aanvoelen waardoor hun signalen sneller herkend worden. Responsief betekent op gepaste wijze op die wensen en behoeften inspelen. Kinderen die zich veilig voelen, gaan zelf op ontdekking waardoor hun ontwikkeling gestimuleerd wordt. Indien een kind langer bij dezelfde begeleiding verblijft, kan die meer sensitief en responsief reageren op de signalen van uw kind. Daarom kiezen wij ervoor de kinderen vanaf de start van de opvang op te vangen in een leefgroep met een vast team van begeleiding.

Het team stelt zich dagelijks flexibel op voor de kinderen. Ze volgen in de mate van het mogelijke het ritme van de kinderen, rekening houdend met hun leeftijd, de werking en de andere kinderen. De opeenvolging van de activiteiten wordt aangepast aan de behoeften van elk kind.

Naast de nodige flexibiliteit in de werking is er ook nood aan structuur voor de kinderen. Dagelijkse wederkerende activiteiten, zoals slaap-, eet-, en verzorgingsmomenten gebeuren met een zekere regelmaat. Structuur aanbieden, betekent ook regels en grenzen stellen en daar consequent mee omgaan.

Er worden prikkels en activiteiten aangeboden aan de kinderen om hun ontwikkeling te bevorderen; rekening houdend met de leeftijd van de kinderen, de ontwikkelingsfase,

De activiteiten en het speelgoed aanbod worden regelmatig aangepast en afgewisseld. Kinderen worden zowel individueel benaderd als in groep. Er worden gerichte activiteitjes gegeven of de kinderen worden gestimuleerd in hun vrij spel.

De begeleiding biedt de kinderen bewegingsvrijheid aan, rekening houdend met de ontwikkeling en de leeftijd van uw kind. De leefgroepen zijn zo ingericht dat zowel activiteiten als rustige momenten georganiseerd kunnen worden. Buiten kunnen de kinderen actiever bezig zijn en zich uitleven. Hier kunnen ze met de bal spelen, bewegingsoefeningen doen, fietsen,

De begeleiding neemt zoveel mogelijk deel aan het spel samen met de kinderen.

Op alle momenten van de dag wordt een veilige omgeving (aangepaste infrastructuur en veilig spelmateriaal) voor de kinderen nagestreefd.

Hierbij moet men zich bewust zijn van de mogelijke gevaren en ook aan de kinderen leren hoe ze ermee moeten omgaan. We houden opnieuw rekening met de mogelijkheden van elk kind.

Kinderen kunnen spontaan met jongere en/of oudere vriendjes van hun leefgroep spelen en omgaan.

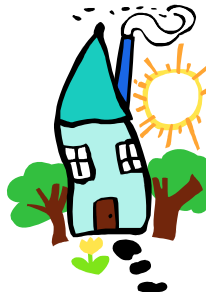
Anderzijds wordt de sociale ontplooiing gestimuleerd door de onderlinge contacten met kinderen uit andere leefgroepen en tijdens spel buiten. Kinderen leren van elkaar op alle gebied.

Waarden en normen worden bijgebracht zoals leren opruimen, beleefdheid, dank u zeggen, respect hebben, Kinderen worden aangesproken rekening houdend met hun leeftijd en ontwikkeling.

De kinderen krijgen in de mate van het mogelijke kansen om zelf handelingen uit te voeren. Dit betekent dat de zelfstandigheid bevorderd wordt, rekening houdend met de leeftijd van het kind, de ontwikkelingsfase, De begeleiding stimuleert handelingen tot zelfstandigheid op verschillende momenten zoals zindelijkheidstraining, eten, spelen,



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be



2. Organisatie en dienstverlening

2.1. Openingstijden

⇒ **Regio Kortrijk**

De Kinderresidentie	Elke weekdag van 7u tot 18u Verruimde openingsuren vanaf 6u tot 20u (aangepast tarief)
't Hoogappeltje	Elke weekdag van 6u tot 23u
De BollieZzz	Elke weekdag van 7u tot 18u30 (na 18u mits toeslag)

⇒ **Regio Buiten Kortrijk**

De BraamRakkertjes	Elke weekdag van 7u tot 19u (na 18u mits toeslag)
De BiebeleBontseBerg	Elke weekdag van 7u30 tot 18u30
De KabouterBerg	Elke weekdag van 7u tot 18u
De Zeppelin	Elke weekdag van 7u tot 18u

⇒ **Kinderhotel H. Hart**

Tijdens vakantie- en brugdagen van uw kinderdagverblijf kan u terecht in het Kinderhotel van 06.00 tot 20.00 uur.

Meer info, alsook de contactgegevens van de leidinggevende(n) kan u vinden op pagina 2 of zijn te raadplegen via de website www.h-hart.be of de folder van het desbetreffende opvanginitiatief.

6

2.2. Sluitingsdagen

De opvanginitiatieven zijn **gesloten**:

- van 21 juli tot en met 15 augustus voor de jaarlijkse vakantie
- tijdens de paas- en kerstweek
- op alle jaarlijkse feestdagen:
Nieuwjaar (01/01), Paasmaandag, Feest van de Arbeid (01/05), O.L. Heer Hemelvaart, Pinkstermaandag, Nationale feestdag (21/07), O.L. Vrouw ten Hemelopneming (15/08), Allerheiligen (01/11), Wapenstilstand (11/11) en Kerstdag (25/12).

Er kunnen bijkomende sluitingsdagen worden vastgelegd. Die worden bekend gemaakt via een schriftelijke mededeling of 'ouderinfo'. Tijdens de vakantieperioden en de bijkomende sluitingsdagen kunnen de ouders wel terecht in het Kinderhotel H.Hart (cfr. bijlage), indien minstens 7 kinderen ingeschreven zijn.

2.3. Brengen en ophalen

Ouders hebben steeds toegang tot de lokalen waar de kinderen verblijven. Er is een onthaalruimte voor het ophangen van jassen, opbergen van tassen met persoonlijke spulletjes en het plaatsen van maxi-cosis en/of buggy's.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mogen kinderen op elk moment gebracht of opgehaald worden. Maar om de rust van de kinderen niet te verstoren, vragen wij tijdens het middagslaapje van kinderen, geen lawaai te maken. Tijdens brengen en ophalen van de kinderen wordt mondeling en via het ouderportaal informatie uitgewisseld betreffende de kinderen.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

We vragen uw kind(eren) ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd af te halen. Bij **laattijdig afhalen** d.w.z. na sluitingsuur wordt een vergoeding van € 5,00 aangerekend. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen van uw kind(eren) kan de opvang eenzijdig beëindigd worden.

De kinderopvang vertrouwt kinderen alleen toe aan wie het hoede- en/of bezoekrecht heeft of aan een door hem/haar aangeduide persoon. Elke wijziging in de gezinssituatie wordt door de ouders aan de leidinggevende gemeld. Zonder een kopie van de rechterlijke uitspraak kunnen wij geen kinderen aan ouders weigeren. Ouders staan op gelijke voet. De ouders verwittigen de opvang vooraf wanneer derden hun kind komen afhalen, zodat de begeleiding duidelijk weet aan wie ze kinderen kan toevertrouwen. We vragen op voorhand de naam van de persoon en het tijdstip van afhalen door te geven. Wij geven kinderen niet mee met derden zonder voorafgaande verwittiging.

2.4. Kleding en verzorging

Kinderen die toekomen, zijn gewassen en gekleed. In de loop van de dag krijgen ze de nodige verzorging. **Verzorgingsproducten** zijn beschikbaar in de kinderopvang. Verzorgingsproducten zoals olie, speciale crèmes en lotions brengen de ouders zelf mee.

De **luiers** worden meegebracht door de ouders. De ouders zorgen steeds voor voldoende luiers tot uw kind zindelijk is. De luiers worden dagelijks of per zak meegebracht. Indien onvoldoende luiers aanwezig zijn, zal een vergoeding van € 0,5 per luier worden aangerekend. Wij staan open voor herbruikbare luiers maar willen op voorhand een aantal zaken afspreken zodat de verzorging van uw baby vlot kan verlopen. Vraag zeker onze ouderinfo op met bijkomende uitleg.

Starten met zindelijkheidstraining gebeurt in overleg met de ouders, zodra uw kind er klaar voor is (best niet starten vóór 2 jaar). De begeleiding bespreekt de aanpak en de vorderingen van uw kind met de ouders. Tijdens de zindelijkheidstraining zorgen de ouders voor voldoende trainingsbroekjes, shorts of slipjes. Zeer handig bij de training zijn ook pantoffeltjes. Voldoende reservekledij moet eveneens voorzien worden.

Aangepaste, genaamtekende kledij en schoeisel is aangewezen. De ouders zorgen voor voldoende reservekledij, ook om buiten te spelen. Kinderopvang is een speels gebeuren. Spelende kinderen kunnen vuil worden. De begeleiding doet haar best om beschadiging van de kledij te voorkomen. Gelieve kinderen geen dure en/of ongemakkelijke kledij of schoeisel aan te trekken. Voor kinderen die een bril dragen, vragen we de ouders de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen (bv. brilelastiek).

De opvang is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging.



De huid van een kind is extra gevoelig voor UV-stralen. Om de kinderen optimaal te beschermen, vragen we aangepaste kledij en een genaamtekend zonnepetje of -hoedje te voorzien bij zonnig weer. Bij peuters wordt tevens gevraagd badgerief mee te brengen om in het badje te spelen.

Zonnecrème wordt door de opvang voorzien.

Kledij (onderbroekjes, broekjes, t-shirts, kousjes, ...), die ouders niet meer gebruiken, is steeds welkom om de voorraad van de opvang aan te vullen!

Een **slaapzak** (zomer- en winterslaapzak) wordt meegebracht en maandelijks onderhouden door de ouders.

Linnen zoals handdoeken, washandjes, slabbetjes en bedlinnen en **anti-muggenproducten** worden verstrekt door de opvang.

Een **fopspeen, kam of borsteltje, tandenborstel, troeteldier, doekje, muziekje**, ... worden meegebracht door de ouders. Deze worden voorzien van een kenteken of de naam, evenals de verzorgingstas, de jas, de muts, de pet en de maxi-cosi.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

Uit veiligheidsredenen mogen **juwelen** zoals armbandjes, kettinkjes, oorkettingen en onveilige haarspeldjes of elastiekjes niet gedragen worden in de kinderopvang. De opvang kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden bij verlies van juwelen.

2.5. Voeding

De aangeboden maaltijden op de opvanglocaties en eventuele kookactiviteiten worden bereid en/of geleverd vanuit de grootkeuken van Zorggroep H.Hart.



Bij borstvoeding heeft de moeder de gelegenheid om in de kinderopvang, haar baby te komen voeden. Indien borstvoedingsmelk afgekolfd en meegebracht wordt, dient eveneens een flesverwarmer voorzien te worden.

De flesvoeding wordt in het kinderdagverblijf bereid op het ogenblik van gebruik. Dit wordt door Kind en Gezin aangeraden om eventuele besmettingen tijdens bereiden, bewaren, transport en toedienen te vermijden.



Wij vragen om de flessen reeds te vullen met het correct aantal ml water en het juist aantal schepjes melkpoeder mee te brengen in een afzonderlijk potje (per fles). Gelieve de flessen en potjes te naamtekenen.

De eerste flesvoeding van de dag kan in het kinderdagverblijf worden toegediend omdat wij het belangrijk vinden om het ritme van uw kind te volgen.

Er wordt gevraagd om er steeds voor te zorgen dat nog een reservefles kan klaargemaakt worden. De flessen worden in de leefgroep bewaard en opgewarmd in de microgolfoven.

Wij verwachten dat het ontbijt in familiekring gebeurt.

Uitzonderlijk kan **vóór 7u30** enkel een **broodmaaltijd** als ontbijt in de opvang genuttigd worden omdat wij gezonde voeding vooropstellen. Er worden m.a.w. geen koffiekoeken, koeken of andere ongezonde tussendoortjes aangeboden. Drank (melk en water) wordt door de opvang voorzien.

8

Rond 9u30 wordt een gezond tussendoortje voorzien.

De beslissing om bij een baby over te schakelen van fles- naar vaste voeding (fruitpap - groentepap) wordt in onderling overleg met de ouders genomen.

Een vers bereide groentepap of maaltijd wordt 's middags aangeboden; een kant-en-klare fruitpap of 4-uurtje, bestaande uit zuivelproducten of boterhammen met beleg en fruit in de loop van de namiddag.



Via het aanbieden van kant-en-klare fruitpap kunnen wij een gevarieerder aanbod van smaken en een optimaal aanbod van vitaminen en mineralen garanderen, binnen een perfecte voedingshygiëne.



Als drank wordt melk en/of water aangeboden. Een extra zuigfles met water kan meegebracht worden. Afhankelijk van het tijdstip en de duur van de aanwezigheid van uw kind in de opvang, wordt de gepaste maaltijd verstrekt.

Indien een wijziging van het menu verwacht wordt, richten ouders zich tot de leidinggevende. Afwijkingen omwille van medische redenen zijn bespreekbaar. Op doktersvoorschrift kan de kinderopvang instaan voor dieetbereidingen zoals sojaproducten.

Er wordt geen voeding van thuis meegebracht, met uitzondering van de flesvoeding en eventueel ontbijt.



Kinderopvang H.Hart
Bodeliestraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

2.6. Slaapsituatie

Kinderen met een monitor voor wiegendood-detectie kunnen opgevangen worden. Enkel een geijkt toestel op doktersvoorschrift wordt toegelaten. Er wordt gevraagd steeds een reserveverbindingsdraad voor de monitor en reservebatterijen mee te brengen.

Vanuit onze visie om jonge kinderen een veilige slaapsituatie aan te bieden, passen wij volgende preventiemaatregelen toe in onze opvang:

- rugligging is de veiligste slaaphouding bij baby's. Daarom:
 - o is buiklig enkel mogelijk mits voorleggen van een medisch attest met vermelding van redenen.
 - o worden baby's niet ingebakerd. Een ingebakerd kind dat op zijn buik terecht komt, kan onmogelijk terugrollen naar de veilige rugligging omdat het noch armen noch benen kan gebruiken. Bij blootstelling aan warmte, koelt het lichaam door verdamping van zweet af waardoor de lichaamstemperatuur op peil blijft. Bij inbakeren kan dit afkoelmechanisme falen en is er kans op warmtestuwing. Beide factoren vergroten de kans op wiegendood.
- baby's met de voetjes tegen het einde van het bed leggen, om te voorkomen dat baby's onder het beddengoed terechtkomen,
- niet roken in de omgeving van het kind,
- correcte omgevingstemperatuur in de slaapkamer,
- gebruik van veilige bedjes en bedmateriaal,
- regelmatig toezicht en waakzaamheid bij de start van de opvang,
- geen gebruik van fopspeenkettingen, knuffels of doekjes die vasthangen aan de fopspeen,
- regelmatig vorming van personeel i.v.m. preventiemaatregelen en EHBO.

2.7. Activiteiten

Het spel- en activiteitenaanbod staat centraal in de opvang. Naast **vrij spel** bieden wij ook **geleide en gevarieerde activiteiten** aan. Om als ouder een beter zicht te hebben op de dag invulling van uw kind(eren), kan u via de fotowebsite meegenieten van de leuke momenten die kinderen bij ons beleven.



9

Via deze link: <http://kinderopvangsite.be/> «Naam kinderdagverblijf» heeft u toegang tot de website. U kan als ouder inloggen met een wachtwoord die van de leidinggevende zal ontvangen. We streven ernaar om maandelijks nieuwe foto's op te laden. U kan ook de gewenste foto's van de website downloaden om zo van de foto een blijvende herinnering te maken.

Wanneer kinderen verjaren of de opvang verlaten, maken wij er een bijzondere gebeurtenis van. Wij vragen om geen extraatjes zoals taart, snoep, zelfbereide desserts, speelgoedjes, ... mee te brengen. Wij wensen geen verwachtingen te creëren onder de kinderen en de ouders, én willen geen strijd in onze opvang tussen kinderen en ouders omtrent originaliteit, grootte,... . Tenslotte zijn we als organisatie ook gebonden aan strikte regels m.b.t. de voedselveiligheid en hebben wij hierin een verantwoordelijkheid ten aanzien van alle kinderen in onze opvang.

We vragen dat de kinderen géén eigen speelgoed meebrengen naar de opvang. Indien bij uw kind opgemerkt wordt dat hij/zij dergelijke zaken bij zich heeft, zal uw kind dit moeten afgeven. Het materiaal wordt op het einde van de opvangdag terugbezorgd.

Het materiaal dat in de opvang ter beschikking is, wordt door de kinderen gerespecteerd. In geval van opzettelijke vernieling worden de ouders op de hoogte gebracht en aangesproken om de schade te vergoeden.



2.7.1 Verplaatsingen

Georganiseerde kleine activiteiten buitenshuis kunnen plaatsvinden. De ouders worden hiervan met een ouderinfo op de hoogte gebracht, die alle informatie over de activiteit bevat. Ouders worden in de ouderinfo uitgenodigd om te bevestigen dat hun kind mag deelnemen aan de activiteit.

We zorgen voor veilige verplaatsingen van de kinderen. Het aantal deelnemende kinderen aan een activiteit kan worden beperkt omwille van het veilig verloop. Ouders of grootouders zijn dan ook steeds welkom als extra begeleider.

2.8. Ziekte van een kind

Licht zieke kinderen kunnen, na overleg, in het kinderdagverblijf terecht. De leidinggevende houdt toezicht over het verder verloop.



Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen, worden geen acuut zieke kinderen opgevangen. De opvang mag geen bron van besmetting met ziektekiemen zijn voor de kinderen en begeleiding. Het is tevens niet aangewezen dat ziekten in de kinderopvang aan de oorsprong liggen van een epidemie.

Bij afwezigheid wegens ziekte wordt gevraagd om zeker voor 9 uur 's morgens het kinderdagverblijf op de hoogte te stellen. Indien de ziekte door begeleiding en/of leidinggevende is vastgesteld en uw kind niet naar de opvang mag komen, volstaat een bevestiging van de leidinggevende.

Volgende kinderen kunnen echter **niet** in onze kinderopvang **toegelaten** worden:

- met koorts die gepaard gaat met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of huiduitslag,

Geef uw kind nooit een koortswerend middel vóór het naar de opvang komt.

- met diarree d.w.z. meerdere malen lopende of waterige ontlasting met koorts, met bloederige ontlasting of ontlasting positief op bacteriën, virussen of parasieten (bv. salmonella, rota, campylobacter, gardia lamblia, E. coli, shigella, amebiasis),
- kinderen die braken met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden,
- met zeer zware hoest met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden,
- met luchtweginfectie (neusje met geel of groen slijm),

Indien uw kind last heeft van neusloop, wordt verwacht dat de ouders neusspoeling meebrengen.

- met mondzweren met kwijlen, tenzij de arts bepaalt dat het niet besmettelijk is,
- met tuberculose,
- met etterige oogontsteking,
- met maag-, darminfectie,
- met hersenvliesontsteking,
- met mazelen, bof, rode hond tijdens de acute periode,
- met windpokken,
- met kinkhoest,
- met impetigo of smetten,
- met roodvonk,
- met kroep,
- met een gele huid of geel oogwit, acute hepatitis A of B.

⇒ elk kind dat wegens ziekte zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid en/of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden (bv. door overprikkelbaarheid, onophoudelijk huilen, ...): het belang van uw kind en de andere kinderen staat centraal.

⇒ elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

In geval van discussie met de behandelende arts, blijft de beslissing bij de directie van het kinderdagverblijf.

Als uw kind in de loop van de dag ziek wordt, laten we uw kind zoveel mogelijk rusten. De ouders worden telefonisch op de hoogte gebracht en uw kind wordt ondertussen geobserveerd. Wij vragen om uw kind zo vlug mogelijk af te halen. Ondertussen is een bezoek van de huisarts mogelijk. Wanneer de ouders niet te bereiken zijn, kan de kinderopvang, in functie van de ernst, genoodzaakt zijn zelf de behandelende (huis)arts te bellen. Indien de arts niet bereikbaar is, wordt door ons een arts gecontacteerd om langs te komen. De kosten van deze consultatie en medicatie vallen steeds ten laste van de ouders.

Enkel bij **koorts** hoger dan 38,5°C én duidelijk discomfort van uw kind kan in de opvang éénmalig **perdolan siroop** toegediend worden. Dit is het enige aanwezige koortswerende middel. Indien ouders andere verwachtingen hebben omtrent het toedienen van koortswerende middelen, kan dit enkel gebeuren mits voorleggen van een **doktersattest**.

Medicatie, vitamines en/of homeopathie worden zoveel mogelijk thuis toegediend. Dit wil zeggen dat medicatie die tweemaal per dag gegeven moet worden, niet toegediend wordt, tenzij er een medische reden is. Medicatie wordt enkel toegediend in de kinderopvang mits het bezorgen van een voorschrift of een notitie en stempel van de arts of apotheker. Zoniet wordt uit veiligheidsoverwegingen de medicatie niet toegediend. De ouders geven dagelijks via het ouderportaal de soort medicatie met dosis en toedieningswijze door.

Op de originele verpakking dient het volgende duidelijk vermeld te worden:

- naam van de inhoud;
- naam van de dokter of apotheker;
- naam van het kind;
- afleveringsdatum;
- vervaldatum;
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling;
- wijze van bewaren.

11

Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen (bv. allergieën, ...) bij hun kind wordt dit best zo vlug mogelijk schriftelijk gesignaleerd. Medische problemen kunnen een bijzondere bekwaamheid en waakzaamheid van de opvang vragen.

Gelieve de begeleiding of leidinggevende op de hoogte te brengen wanneer uw kind een vaccin kreeg.

In medische noodsituaties of bij een ongeval:

- gebruikt de opvang eventueel volgende EHBO producten:
 - Unidosis Hibidil® als ontsmettingsmiddel
 - Calmiderm® bij insectenbeten
- doet de opvang een beroep op de spoedgevallenafdeling van het dichtstbij gelegen ziekenhuis.

Wanneer een dergelijke situatie zich voordoet, worden de ouders onmiddellijk telefonisch verwittigd. De leidinggevende en/of één van de teamleden begeleidt uw kind naar de spoedgevallen eventueel samen met de ouder(s). De kosten verbonden aan medische tussenkomsten bij een ongeval zijn ten laste van de verzekering. Een uitgavenstaat en geneeskundig getuigschrift worden aan de ouders bezorgd. Nadien worden deze papieren samen met de ongevalverklaring door de leidinggevende bezorgd aan de verzekering.



3. Inschrijvingsvoorwaarden

3.1. Aanvraag van een opvangplaats

Inschrijven in het kinderdagverblijf gebeurt via de leidinggevende, die u de nodige formulieren bezorgt. Deze eerste aanmelding is een voorlopige inschrijving op de wachtlijst en biedt nog geen garantie op opvang.

Van zodra wij uw opvangvraag definitief kunnen bevestigen, nodigen wij u uit voor een uitgebreide rondleiding en kennismaking met onze werking.

Een bevestiging betekent dat een plaats definitief wordt gereserveerd voor uw kind volgens de afgesproken startdatum en het reservatieschema. Een negatief antwoord betekent dat er voorlopig geen plaats is en dat de aanvraag op de wachtlijst blijft staan, indien de ouder dit wenst. Indien er later plaats vrijkomt, zal de leidinggevende zelf met u contact opnemen.



De overeengekomen startdatum en het reservatieschema wordt via een **bevestigingsbrief** definitief vastgelegd. Deze bevestigingsbrief wordt door zowel de opvang als de ouders ondertekend. Eenzijdige manipulatie van de afspraken, vastgelegd in de bevestigingsbrief, hebben geen juridische waarde en zijn niet rechtsgeldig.

Na ondertekening van de bevestigingsbrief alsook het overschrijven van een waarborg van € 150 (voor ouders met een gezamenlijk belastbaar inkomen < 27.858,52 wordt een verlaagd tarief van €50 gehanteerd m.a.w. als men tot voorrangsgroep 'laag inkomen' behoort) zijn de afspraken op de bevestigingsbrief bindend voor zowel de ouders als het kinderdagverblijf. De waarborg wordt bij de factuur van de laatste opvangmaand in mindering gebracht. De waarborg kan ingehouden worden indien er nog openstaande facturen zijn.

Indien de startdatum en/of het reservatieschema afwijkt zoals vermeld in de bevestigingsbrief, vooraleer de opvang start, kan de opvang geweigerd worden. Het afgesproken reservatieschema geldt ook als basis voor de berekening van de opzeggingsvergoeding en vaststelling van het niet-naleven van de afgesproken dag- en uurregeling.

Bij een bevestiging verklaren beide partijen het huishoudelijk reglement na te leven. Schriftelijke verklaringen van ouders om af te wijken van bepalingen opgenomen in het huishoudelijk reglement (bv. buiklig, medicatie zonder medische attestering) hebben geen juridische waarde.

Er wordt aan de ouders gevraagd om het kinderdagverblijf bij de geboorte een geboortekaartje te bezorgen.

3.2. Voorrangbeleid

Kinderopvang H.Hart geeft **voorrang aan bepaalde gezinnen**, cfr. uitvoering van art. 22 en 23 van het Subsidiebesluit van de Vlaamse Regering dd. 22/11/2013.

Ouders die voldoen aan minstens 2 van de eerste onderstaande 6 kenmerken en hiervoor de nodige bewijsstukken bezorgen, krijgen voorrang. In functie van het welzijn van de kinderen en het maximaal aanbieden van ontpleoingskansen, wordt absolute voorrang gegeven aan gezinnen die voldoen aan het 3^{de}, 5^{de} of 6^{de} kenmerk.

1. Werk zoeken of houden, beroepsgerichte opleiding, inburgeringstraject, Nederlandse taalles
2. Alleenstaand (niet gehuwd of samenwonend met andere meerderjarige)
3. **Laag inkomen < € 27 858,52** (gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen/jaar, incl. vervangingsinkomen)
4. Pleegkinderen (incl. recht min. tarief)
5. **Problematische gezondheids- en/of zorgsituatie:**
 - o Een gezinslid (ouder) met handicap



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

- o Gezinslid (ouder) met verminderd zelfzorgvermogen
 - o Sociaal/pedagogische redenen (prof. begeleiding)
6. **Beide ouders geen diploma secundair onderwijs**
7. Broer of zus in opvang

Wanneer een plaats vrijkomt, wordt op basis van een aantal objectieve criteria beslist aan wie de plaats wordt toegekend, rekening houdend met de capaciteit en de dagelijkse bezetting.

3.3. Het reservatieschema = het opvangplan

Bij de voorlopige inschrijving op de wachtlijst bespreken de ouders duidelijk het gewenste reservatieschema. Het reservatieschema houdt een concrete dag- en uurregeling op weekbasis in. Op basis van het reservatieschema wordt al of niet een opvangplaats bevestigd in functie van de beschikbare plaatsen.

Wij stellen een minimale aanwezigheid van 2 dagen op weekbasis voorop omdat dit de gewenning van uw kind zeker ten goede komt.

Inschrijven met een **vast reservatieschema** verhoogt de kans op een opvangplaats.

Slechts enkele plaatsen zijn beschikbaar om in te vullen met kinderen die volgens een **variabel reservatieschema** naar de opvang komen. Er wordt steeds een minimum aantal opvangdagen op weekbasis vastgelegd. Deze plaatsen worden expliciet voorbehouden voor ouders die gebonden zijn een flexibel uurrooster.

Inschrijven met een variabel reservatieschema kan enkel mits bezorgen van een werkgeversattest van beide ouders, waaruit blijkt dat het vastleggen van een vaste dag- en uurregeling onmogelijk is. Bij een variabel reservatieschema, dienen de gewenste opvangdagen ten laatste tegen de 20^{ste} van de maand voorafgaand aan de betrokken maand schriftelijk aan de leidinggevende bezorgd te worden om een optimale personeelsinzet te kunnen voorzien. Hierop wordt strikt toegezien.

13

3.4. Wennen aan de opvang

Voor de eerste opvangdatum neemt de leidinggevende contact op met de ouders voor een verwelcoming in het kinderdagverblijf.

U wordt voorgesteld aan de kindbegeleiders en de leefgroep waar uw kind opgevangen zal worden. Er wordt tijd voorzien om uitwisseling te doen over de gewoonten van uw kind.

Daarnaast wordt u uitgenodigd voor wenmomenten vóór de effectieve start van de opvang om de overgang zowel voor uw kind als uzelf zo vlot mogelijk te laten verlopen.

Indien u als ouder tijdens wenmomenten van uw kind aanwezig bent in de opvang, wordt de opvangdag niet gefactureerd. Als u als ouder niet aanwezig blijft in de opvang, kan uw kind maximum eenmaal een halve dag komen wennen zonder te betalen. Indien uw kind langer dan een halve dag of meerdere keren wordt gebracht, worden de opvangmomenten gefactureerd.

Voor de opmaak van het administratief dossier brengen de ouders volgende documenten mee:

- 'Attest kindcode' waarop kindcode en inkomstarief vermeld staat.
- Bewijs van gezinssamenstelling, te verkrijgen via het stad- of gemeentehuis van uw woonplaats.

Indien na de inschrijving nog identificatiegegevens, zoals het adres, de werkgever, telefoonnummers, enz. wijzigen dienen deze steeds aan de leidinggevende gemeld te worden.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

3.5. Gerechtvaardigde en niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen

Het decreet kinderopvang bepaalt dat ouders betalen voor de door hen gereserveerde opvangdagen. Ouders moeten niet betalen voor de gereserveerde opvangdagen die vallen op sluitingsdagen van de opvanglocatie. Het afgesproken reservatieschema wordt geschorst tijdens sluitingsperiodes van de opvang.

Ouders hebben recht op een aantal **gerechtvaardigde afwezigheidsdagen**, waarvoor geen vergoeding wordt aangerekend.

Een gezin dat een voltijdse opvangplaats reserveert, heeft recht op max. 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen per kalenderjaar. Ouders kunnen zo'n dag gebruiken wanneer hun kind afwezig is op een dag die in het reservatieschema gereserveerd werd, ongeacht de reden. Bijvoorbeeld: een baby is enkele dagen ziek thuis, de ouders nemen een snipperdag, een kindje gaat eens een dagje naar oma, Indien een volle opvangdag (> 5 uur) werd gereserveerd maar uw kind maar een halve dag wordt gebracht, wordt een halve gerechtvaardigde afwezigheidsdag in mindering gebracht.

Voor een gezin dat een deeltijdse opvangplaats reserveert, worden de 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen pro rata het afgesproken reservatieschema verrekend.

Afwezigheidsdagen die het maximum aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen overschrijdt, zijn **niet-gerechtvaardigde afwezigheidsdagen**. Deze dagen worden toegekend wanneer alle gerechtvaardigde afwezigheidsdagen opgebruikt zijn. Voor deze afwezigheidsdagen wordt als vergoeding het gangbare inkomenstarief gefactureerd volgens het afgesproken reservatieschema. Ook bij afwijking van bv. een halve dag, wordt het inkomenstarief volgens het afgesproken reservatieschema gefactureerd.

Dit principe wordt gehanteerd vanaf de startdatum van de opvang, zoals bepaald in het afgesproken reservatieschema, cfr. de door beide partijen ondertekende bevestigingsbrief.

14

3.6. Aanvraag wijziging in het reservatieschema

Elke wijziging, vermindering of vermeerdering van opvangdagen wordt schriftelijk aangevraagd bij de leidinggevende, die zal nakijken of er mogelijkheden zijn in combinatie met de reservatieschema's van andere gezinnen en in functie van de werkdruk in de leefgroep.

Een wijziging kan pas ingaan na goedkeuring en schriftelijke bevestiging van de opvang.

Indien ouders de opvang meerdere maanden volledig wensen op te schorten, kan de opvang door ons eenzijdig beëindigd worden.

3.7. Opzeggingstermijn en -vergoeding

Indien de opvang na het ondertekenen van de bevestigingsbrief én voor de start van de opvang alsnog geannuleerd wordt, wordt de waarborg ingehouden.

Na effectieve startdatum kunnen de ouders de opvang beëindigen door een schriftelijke opzeg persoonlijk te bezorgen aan de leidinggevende tenminste 6 weken voor de geplande einddatum. Bij laattijdige opzeg is een opzeggingsvergoeding verschuldigd. Deze bedraagt facturatie van het inkomenstarief voor 6 weken opvang, berekend op basis van het reservatieschema. De opzeggingsvergoeding wordt aangerekend aan de ouders bij opmaak van de laatste factuur.

Wij hanteren gelijkwaardige opzegmodaliteiten, zowel voor het kinderdagverblijf als voor de ouder(s):

- De bepalingen dat de opvang zonder opzegtermijn of -vergoeding kan stopgezet worden



Kinderopvang H.Hart
Bodeliestraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

- bij het niet naleven van het huishoudelijk reglement en geen gevolg geven aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen;
 - wanneer er door het kinderdagverblijf of door de ouder een zware fout is gemaakt;
 - wanneer Kind & Gezin beslist de vergunning op te heffen.
- Bij het niet naleven van de contractuele bepalingen, zowel door het kinderdagverblijf als door de ouders, waarbij een eventuele schadevergoeding verschuldigd is, en waarbij de schadevergoeding in verhouding staat tot de geleden schade.
 - Schade vergoeding kan niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.
 - In geval van wanbetaling.

In bovenstaande gevallen wordt de opzeggingsbrief aangetekend verstuurd met vermelding van reden en ingangsdatum van de schorsing.

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden steeds minstens 2 maand op voorhand kenbaar gemaakt aan de ouders via het ouderportaal. De ouders krijgen de gelegenheid schriftelijk te reageren, indien zij met een wijziging niet akkoord gaan. Indien de wijziging in het nadeel is van de ouders, kunnen die binnen de 2 maanden de opvang opzeggen zonder schade- of opzeggingsvergoeding.

4. Betalingsvoorwaarden

4.1. Inkomenstarief

Het **inkomenstarief** wordt berekend op basis van **het gezamenlijk belastbaar beroepsinkomen van het gezin**, vermeld op het 'Belgisch aanslagbiljet personenbelasting en aanvullende belastingen'.



Voor meer uitleg over het inkomenstarief kunnen ouders ook terecht op de website van Kind en Gezin: www.kindengezin.be.

15

4.1.1 Aanvraag attest inkomenstarief (IKT-attest)

Ouders moeten zelf hun inkomenstarief voor de opvang van hun kind in een kinderdagverblijf (her)berekenen via het berekeningsinstrument, beschikbaar op mijn.kindengezin.be.

De gegevens van het gezinsinkomen en -samenstelling worden automatisch opgeladen in de webmodule; dit door gegevensuitwisseling tussen de Kruispuntbank en de FOD Financiën. Dit betekent dat ouders zelf niet meer op zoek moeten gaan naar hun aanslagbiljet.

Een bewijs van gezinsamenstelling dient wél nog steeds bezorgd te worden omwille van cofinanciering van onze opvanginitiatieven door andere overheidsinstanties naast Kind en Gezin.

Opgelet: Ook wanneer ouders hun gezinsinkomen niet bekend wil maken én akkoord gaan met het factureren van het maximumtarief, dient een aanvraag voor een attest inkomenstarief te gebeuren. In de online module kan aangeduid worden dat men het gezinsinkomen niet bekend wil maken. Sowieso ontvangt de ouder dan een attest met het maximumtarief, te bezorgen aan de opvang. De opvang heeft de kindcode nodig om uw kind te kunnen opvangen!

Wij leggen u graag concreet uit, hoe een attest inkomenstarief kan aanvraagd worden:

- **Stap 1:** Als ouder zich **eerst registreren** op 'Mijn Kind & Gezin' via mijn.kindengezin.be. Inloggen met e-ID (elektronische identiteitskaart) of federaal token. Meer info is te vinden op de website van Kind en Gezin onder de Help-rubriek.
- **Stap 2:** Na registratie kan de ouder het **inkomenstarief berekenen en een attest aanvragen**. Kind en Gezin bezorgt, per mail of per post, in tweevoud een '**attest inkomenstarief**', waarop de



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

kindcode en inkomenstarief vermeld staat. Eén van de ontvangen attesten wordt aan onze opvang overhandigd, vooraleer de opvang effectief start. In de berekeningsmodule kan het emailadres opgegeven worden van de opvanglocatie waar uw kind ingeschreven is. Dan ontvangt het kinderdagverblijf rechtstreeks het IKT-atteest.

Indien het 'attest inkomenstarief' niet tijdig wordt bezorgd, zijn wij genoodzaakt het maximumtarief te factureren en de toegang tot onze opvang te ontzeggen! Een laattijdige aanvraag van het attest bij Kind en Gezin is géén reden tot regularisatie van facturen. Wij hechten belang aan medewerking om dit zo spoedig mogelijk in orde te brengen.

Telkens op 1 januari wordt het attest automatisch geïndexeerd. Ouders hoeven hiervoor zelf niets te doen en ontvangen automatisch per post of per mail het vernieuwde attest inkomenstarief, welke onmiddellijk bezorgd dient te worden aan de opvang bij ontvangst.

4.1.2 Individueel verminderd tarief

Er zijn 11 soorten individueel verminderd tarief:

- Tarief invaliditeit op basis van bewijs invaliditeitsuitkering;
- Tarief werkloosheid op basis van bewijs voltijdse werkloosheidsuitkering voor 6 opeenvolgende maanden vóór de aanvraag;
- Tarief faillissement op basis van bewijs van faillissementsuitkering van een sociaal verzekeringsfonds;
- Tarief verminderd inkomen werknemer op basis van bewijs dat het inkomen van de ouder of inwonende persoon verminderd is met 50% én bewijs dat vermindering minstens 12 maanden duurt én bewijs dat het inkomen van de inwonende persoon niet zal stijgen in de toekomst;
- Tarief verminderd inkomen zelfstandige op basis van bewijs van akkoord van een sociaal verzekeringsfonds dat de ouder minder bijdragen betaalt én bewijs dat het inkomen van de inwonende persoon niet zal stijgen in de toekomst;
- Tarief leefloon zonder opleidingstraject op basis van attest leefloon van het OCMW;
- Tarief leefloon mét opleidingstraject op basis van attest leefloon van het OCMW én attest opleiding van het OCMW of VDAB;
- Tarief laag inkomen met inburgering op basis van een attest van het Onthaalbureau inburgering;
- Tarief laag inkomen met werk op basis van een arbeidscontract van de ouder en inwonende persoon dat aantoonst dat ze elk minstens gemiddeld 19 uren per week werken;
- Tarief materiële hulp of medische hulp op basis van attest voor materiële hulp van het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers, het Rode Kruis, het Lokale opvanginitiatief of vluchtelingenwerk Vlaanderen én attest van gezinssamenstelling;
- Tarief pleegkind op basis van attest pleegzorg van een erkende dienst voor pleegzorg.

16

Als de ouder aanspraak kan maken op één van bovenstaande individuele tarieven, dan kan dit door de ouder zelf aangevinkt worden in het online berekeningsinstrument bij de aanvraag van het IKT-atteest.

Door het aanvinken van een bepaalde situatie verklaart een ouder op eer dat hij zich in die situatie bevindt en dat hij daarvoor bewijzen beschikbaar houdt. De ouder moet deze bewijzen niet opsturen naar Kind en Gezin. Kind en Gezin kan deze steekproefsgewijs zelf opvragen.

4.1.3 Mogelijke tussentijdse herberekeningen van het inkomenstarief

Een tussentijdse herberekening van het inkomenstarief is mogelijk wanneer:

- De personen op basis van wiens inkomen de prijs werd berekend, gewijzigd is;
- Bij een wijziging van het aantal kinderen ten laste;
- Als uw kind 3 en een half jaar, 6, 9 of 12 jaar wordt;
- Als het attest met een individueel verminderd tarief met een geldigheid van 1 jaar vervalt.

U dient als ouder zelf een wijziging door te geven in het berekeningsinstrument van Kind en Gezin via mijn.kindengezin.be en het nieuwe attest inkomenstarief onmiddellijk te bezorgen aan de opvang.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

Het is mogelijk dat door een verhoging van de meest recente inkomensgegevens, het inkomenstarief hoger komt te liggen.

4.1.4 Sociaal tarief

Als het voor de ouders financieel onmogelijk is om het inkomenstarief of het individueel verminderd tarief te betalen, kan de ouder via het OCMW na een sociaal onderzoek een (ander) verminderd tarief toegekend worden. U dient als ouders zich aan te melden bij het OCMW met uw attest inkomenstarief en de nodige bewijzen zoals loonfiches, afbetalingsplannen, schulden,

Dit verminderd individueel tarief is steeds geldig voor maximum één jaar.

4.1.5 Controle van het attest inkomenstarief

Als een controle uitwijst dat een ouder onjuiste informatie heeft doorgegeven of niet de juiste bewijsdocumenten kan bezorgen, dan kan Kind en Gezin het juiste inkomenstarief opnieuw bepalen met terugwerkende kracht. Bovendien kan Kind en Gezin ook een bijkomende sanctie opleggen door de ouder(s) het dubbele van het juiste inkomenstarief te laten betalen als schadevergoeding.

Meer info over het inkomenstarief kan u als ouder vinden in de brochure van K&G, via deze link:

<https://www.kindengezin.be/img/inkomenstarief-ouders.pdf>

4.2. Facturatie

De ouders ontvangen **maandelijks**, telkens vanaf de 5^{de} werkdag volgend op de afgelopen maand, een **factuur** met vermelding van de verblijfskosten.

Voor het activeren van een domiciliëringsopdracht dient een daartoe ingevuld en ondertekend formulier aan de opvang bezorgd te worden (formulier te verkrijgen via de leidinggevende).

De verblijfskosten worden bepaald op basis van het aantal opvanguren:

- Bij minder dan 5 opvanguren, wordt 60 % van het inkomenstarief aangerekend.
- Vanaf 5 uur tot 11 opvanguren wordt het volledige inkomenstarief aangerekend.
- Bij meer dan 11 opvanguren wordt in kinderdagverblijf 't Hoogappeltje 160% van het inkomenstarief aangerekend.

Alle maaltijden (middagmaal en vieruurtje), die in de opvang genuttigd worden, zijn in de prijs inbegrepen. Flesvoeding wordt door de ouders meegebracht.

Het aankomst- en vertrekuren van de kinderen wordt door de begeleiding dagelijks digitaal geregistreerd. Aan de ouders wordt de mogelijkheid geboden de uren dagelijks goed te keuren. Dit om betwistingen van aanwezigheidsuren en/of supplementen te voorkomen.

Volgende supplementen worden aangerekend:

- Een administratieve kost van € 3,50 per kind per maand.
- € 1,20 per begonnen half uur voor aanwezigheid vóór 7u 's morgens en na 18u 's avonds op opvanglocaties met verruimde openingsuren (niet van toepassing in kinderdagverblijf 't Hoogappeltje en BiebeleBontseBerg).
- Voor laattijdig afhaken wordt € 5,00 per kind aangerekend.
- Voor het niet verwittigen wanneer uw kind niet naar de opvang komt, wordt een laattijdige annulatievergoeding van € 5,00 en een respijtdag aangerekend. Indien geen respijtdagen meer wordt de annulatievergoeding bij niet-gerechvaardigde afwezigheidsdagen aangerekend, cfr. 3.5.
- Voor een onaangekondigde aanwezigheid wordt, surplus op facturatie van de verblijfsduur, een extra vergoeding van € 5,00 aangerekend.
- Vergoeding bij niet-gerechvaardigde afwezigheidsdagen, cfr. 3.5.
- Voor gebruik van een luier van de opvang wordt € 0,50 per luier gefactureerd.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

- € 1,5 voor een avondmaal (enkel van toepassing in kinderdagverblijf 't Hoogappeltje en de Kinderresidentie).
- Voor een gepersonaliseerde toegangsbadge wordt een waarborg van € 10,00 per kaart gefactureerd, welke in mindering gebracht wordt van de laatste factuur, indien de toegangsbadge tijdig ongeschonden ingediend wordt én indien er geen facturen openstaan.

Bij niet-betaling wordt een herinnering verstuurd. Indien binnen de 5 werkdagen geen reactie komt op de herinnering heeft de vzw het recht de opvang eenzijdig te beëindigen en een opzeggingsvergoeding, cfr. 3.8., aan te rekenen.

Bij gebreke van betaling van een factuur op haar vervalddag is van rechtswege en zonder enige ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 12% per jaar.

In geval van gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervalddag zonder ernstige redenen wordt, na vergeefse ingebrekestelling, het factuurbedrag verhoogd met 10%, ten titel van forfaitair en conventioneel schadebeding, met een minimum van € 125 en een maximum van € 2000, zelfs bij toekenning van termijnen van respijt.

De **kosten** verbonden aan de opvang **zijn solidair verschuldigd** door beide ouders.

Hierin komt geen verandering wanneer de ouders niet meer feitelijk samenwonen of uit de echt gescheiden zijn. De ouders zullen ook niet tegenover de VZW Soetkin/VZW De BraamRakkertjes de omgangsregeling of de verblijfsregeling van de kinderen kunnen inroepen, zelfs al werd deze bepaald door de Rechter.

De solidaire verplichting van de ouders wordt niet beïnvloed door deze omgangsregeling, en de kosten van de opvang blijven verhaalbaar solidair op beide ouders, zelfs al gebeurde de opvang in een periode waarin de kinderen krachtens de verblijfsregeling bij de ene of bij de andere ouder verbleven.

4.3. Belastingvermindering kinderopvangkosten



De belastingvermindering bedraagt 45% van de werkelijk gedane uitgaven, voor kinderopvang van kinderen jonger dan 12 jaar, met een beperking van € 11,20 per opvangdag per kind.

Kind en Gezin stelt de attesten ter beschikking van het kinderdagverblijf die het op hun beurt invullen. Het kinderdagverblijf bezorgt het attest aan de ouders in het jaar dat volgt op dat waarin de opvangkosten werkelijk zijn betaald.

Alleenstaande ouders met een belastbaar inkomen van minder dan 18.000 euro kunnen genieten van een belastingvermindering voor kinderopvang van 65% in plaats van 45%.

5. Kwaliteitsbeleid

Wij beschikken over een kwaliteitshandboek, waarmee we volgende doelstellingen willen bereiken:

- Het kenbaar maken van onze missie, visie en waarden.
- Het bereiken van een kwalitatieve dienstverlening aan kinderen en ouders;
- Het creëren van een positieve werkomgeving voor onze medewerkers;
- Het beschrijven van de organisatie- en dienstverleningsprocessen binnen de kinderopvang;
- Het handboek biedt tenslotte een waardevolle ondersteuning:
 - Om op een doeltreffende wijze kwaliteitszorg te implementeren.
 - Om medewerkers te informeren over de te bereiken doelstellingen.
 - Voor het beheersen en verbeteren van organisatie- en dienstverleningsprocessen.
 - Tot het jaarlijks evalueren en actualiseren van het kwaliteitsbeleid, -systeem en -planning.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

Op vraag kan het kwaliteitshandboek ingekeken worden.

Om de kwaliteit te waarborgen bieden we elke ouder de kans om voorstellen, ideeën of suggesties met ons uit te wisselen. Met uw info willen wij onze kinderopvang verder opbouwen zodat u en uw kind(eren) plezierige opvangmomenten beleven. U kan uw mening over onze werking doorgeven via de tevredenheidsbevraging op onze website.

6. Verzekering

De opvang beschikt over een verzekering voor:

- de burgerlijke aansprakelijkheid;
- lichamelijke ongevallen van de opgevangen kinderen.

Meer info over de polissen is te verkrijgen via de leidinggevende.

Gegevens van beide verzekeringen:

Maatschappij AXA, polis nummer 24000337

P.A. IC Verzekeringen

Handelsstraat 72, 1040 Brussel

Aangifte van schadegevallen of ongevallen gebeurt door de leidinggevende, na overleg met de betrokken ouders, binnen de gepaste termijnen na het incident.

De kinderopvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen wanneer uw kind niet meer onder toezicht staat van de begeleiding; vanaf dat u als ouder aanwezig bent in de opvang. Persoonlijke voorwerpen mogen niet meegebracht worden; beschadiging of verlies ervan vallen niet onder de verzekering.

19

7. Klachtenbehandeling

- De ouders kunnen met vragen of klachten bij voorkeur eerst terecht bij de leidinggevende van het kinderdagverblijf of bij de heer W. Baeckelandt, Algemeen Directeur. Zij staan steeds open voor suggesties, opmerkingen of klachten. De klacht wordt onderzocht en de ouders worden binnen de 5 dagen op de hoogte gebracht van het besluit en eventuele te ondernemen acties.
- Indien ouders van mening zijn onvoldoende antwoord gekregen te hebben, kunnen discussiepunten in verband met klachten ook voorgelegd worden aan de klachtendienst van Kind en Gezin van Brussel, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel (Tel. 02/533 14 14 ; email: klachtendienst@kindengezin.be).

8. Privacyverklaring

Het gezin heeft recht op de bescherming van de persoonsgegevens die de opvang verwerft en verwerkt bij de inschrijving en tijdens het hele verblijf van uw kind. Het betreft administratieve gegevens van uw kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens over de ouders en medische gegevens van uw kind. Voor zover relevant kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

De persoonsgegevens van kinderen en gezinnen worden alleen gebruikt in het kader van de kinderopvang. We verwerken jouw persoonsgegevens in het kader van art.24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens we nodig hebben. Ouders kunnen steeds een kopie van de persoonsgegevens opvragen. De gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.



Kinderopvang H.Hart
Bodelstraat 30
8500 Kurrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid en toezicht van de leidinggevende en Dhr. W. Baeckelandt, Algemeen Directeur. Enkel informatie die van belang is voor de goede zorg voor uw kind wordt doorgegeven aan het begeleidend team. Als uw kind verandert van opvang kunnen ouders vragen om hun gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie. Wij als opvang beroepen ons op het recht van overdraagbaarheid van gegevens (art.20 GDPR) om de persoonsgegevens automatisch bij het doorschuiven naar één van onze andere locaties (bv. Kinderhotel) door te geven. Indien u dit niet wenst, dient u ons hiervan expliciet op de hoogte te brengen. Een dossier kan opgevraagd en ingekeken worden door de door minister aangewezen ambtenaren van Zorginspectie; dit in het kader van verificatie en evaluatie van het naleven van de vergunningsvoorwaarden alsook de uitvoering van de bepalingen van het kwaliteitsdecreet.

Overeenkomstig de wet van 25 mei 2016, de Europese privacywetgeving, hebben de ouders toegang tot de administratieve gegevens die hun kind, henzelf of hun gezin betreffen en kunnen zij verbetering ervan vragen, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

De ouders kunnen aanvullende inlichtingen bekomen bij het openbaar register bij de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke levenssfeer - Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, telefoon 02/274 48 00. Voor meer informatie over de Europese privacywet van 25.05.2018 en het recht op toegang tot de persoonsgegevens kunnen de ouders zich wenden tot de leidinggevende.

Alle medewerkers van de kinderopvang zijn gebonden door de verplichtingen aangaande het beroepsgeheim en het vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens. Zij maken geen informatie over kinderen of hun verblijf in de opvang over aan derden. Dit geldt ook voor de verwerking van gegevens door onze 'onderaannemers' (vb. softwareleveranciers).

Bij inschrijving wordt u bevraagd of u al dan niet toestemming geeft om uw kind te laten fotograferen, zowel gerichte (individueel) als niet gerichte beelden (sfeerfoto's van de werking, feestje,...) - voor gebruik binnen de kinderopvang en op de website van Kinderopvang H. Hart.

Ouders dienen zich bij het nemen van foto's eveneens te houden aan de wet van 25.05.2016 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Indien u andere kinderen fotografeert, dient u hiertoe uitdrukkelijk de toestemming te hebben van de ouders van alle andere betrokken kinderen. Deze toestemming verwerven, is de verantwoordelijkheid van de ouder. Er worden geen gegevens van gezinnen ter beschikking gesteld door de opvang met als doelstelling deze toestemming te verkrijgen. Omwille van de privacy en eventuele gerechtelijke gevolgen, doen wij een oproep om geen foto's te trekken in de opvang.

In ons verwerkingsregister houden wij bij hoe we de persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen worden in dit register opgenomen.

20

A. Moens
Directeur Personeel en Organisatie

W. Baeckelandt
Algemeen Directeur



Kinderopvang H.Hart
Budastraat 30
8500 Kortrijk
Tel 056/321.000 Fax 056/321.200
directie@h-hart.be
www.h-hart.be

Bijlage: Huishoudelijk reglement Kinderhotel H.Hart

1. Voorstelling van de flexibele kinderopvang

Kinderhotel H.Hart, Budastraat 30 te Kortrijk, initiatief van Soetkin vzw staat onder toezicht van Kind en Gezin.

Het huishoudelijk reglement van onze voorschoolse opvang is volledig van toepassing op het Kinderhotel met uitzondering van het volgende:

2. Openingstijden en doelgroep

Het Kinderhotel biedt opvang aan buiten de normale openingsuren en -dagen van de dagopvang voor kinderen van 0 tot 3,5 jaar:

- flexibele opvang tijdens weekdagen namelijk van 6u tot 7u 's morgens en van 18u tot 20u 's avonds,
- opvang op brugdagen,
- opvang tijdens sluitingsperiodes van het vergunde kinderdagverblijf.

De opvang tijdens sluitingsperiodes wordt enkel georganiseerd indien er 7 kinderen ingeschreven zijn. Daarom is het noodzakelijk om op voorhand schriftelijk te reserveren. Het aanvraagformulier wordt steeds gepubliceerd op de website www.h-hart.be/kinderopvang. Indien er onvoldoende inschrijvingen zijn, worden de ouders persoonlijk op de hoogte gebracht.

21

Indien ouders gebruik maken van de dienstverlening van het Kinderhotel, dient een werkgeversattest bezorgd te worden, om aan te tonen dat u omwille van werkomstandigheden een beroep wenst te doen op de opvang en waarop duidelijk vermeldt staat dat de ouder een flexibel uurrooster heeft of moet werken vóór 7u en/of na 18u.

3. Betaling

In het Kinderhotel worden vaste tarieven aangerekend namelijk:

- € 1 per begonnen half uur voor aanwezigheid tussen 7u en 18u
- € 1,20 per begonnen half uur voor aanwezigheid vóór 7u 's morgens en na 18u 's avonds

Bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen wordt op bovenstaande tarieven 25% korting toegekend. Bovenstaande tarieven zijn fiscaal aftrekbaar.

- € 2,50 voor middagmaal en vieruurtje / € 1,50 voor avondmaal
- € 5 bij een onaangekondigde aanwezigheid, surplus op de facturatie van de verblijfsduur én de genuttigde maaltijden
- € 15 bij annulatie zonder geldig doktersattest op naam van het kind, bezorgd binnen de 5 kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste afwezigheidsdag